



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**



**BEKERJA SAMA DENGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**BIDANG KEPANGKATAN, DATA DAN
INFORMASI**

**Kenaikan
Pangkat
Periode April
2021**

Self - Clinic

Selamat Datang di Self-Clinic Kenaikan Pangkat Periode 1 April 2021

Bersama self-clinic kelengkapan berkas kenaikan pangkat anda ada di genggam tangan anda
Silahkan anda tentukan status berkas anda (MS, BTL atau TMS)

Laman Akses: http://simpeg.solokkab.go.id/site_login.php

The image shows two screenshots of the SIMPEG KABUPATEN SOLOK website. The left screenshot is the login page, and the right screenshot is the dashboard.

Left Screenshot: Login Page

Header: SIMPEG PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

Fields:

- Username:
- Password:
- Captcha Code: 9263e1

Button: LOGIN

Footer: © Copyright 2020. All Rights Reserved. Activate Windows. Go to PC settings to activate Windows.

Right Screenshot: Dashboard

Header: SIMPEG KABUPATEN SOLOK

Page Title: Pangkat

Navigation: Layanan / Pangkat / List Permohonan

Section: List Usul KP

Records per page: 10

No	Kode	Nama	Jenis KP	Periode KP	Dokumen			Status	Ket
					Kelengkapan	Pengantar	Lainnya		
1	KP04210001	DARMAWATI, S.Kom	KP Reguler (KP lanjutan)	April 2021				Tolak	TMS
2	KP04210002	APRIANTI, SH	KP Pilihan (jabatan Struktural)	April 2021				Tolak	tolit
3	KP04210003	GUSRI ALAM, S.Sos, M.Si	KP Pilihan (jabatan Struktural)	April 2021				Tolak	Periode KP April Belum Dibuka

Showing 1 to 3 of 3 entries

Footer: Activate Windows. Go to PC settings to activate Windows.

Pengusulan Kenaikan Pangkat Melalui aplikasi SIMPEG memiliki misi:

- Untuk tertib database kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok
- Memaksimalkan One Stop Service Pelayanan urusan kepewiaan melalui aplikasi SIMPEG
- Mendukung proses Kenaikan Pangkat melalui aplikasi *docu digital BKN*

Self – Clinic bertujuan:

- ❖ Transparansi dan mempercepat proses verifikasi berkas
- ❖ Mempercepat proses perbaikan/ melengkapi BTL
- ❖ Meningkatkan kualitas keakuratan data PNS
- ❖ Kualitas soft file berkas kenaikan pangkat untuk proses docudigital BKN

Pelaksanaan Self – Clinic melalui pengisian formulir kelengkapan KP

Ada 10 jenis formulir kelengkapan kenaikan pangkat sbb:

1. KP-01 : KP Reguler (Pertama kali sejak diangkat CPNS)
2. KP-02 : KP Reguler (KP lanjutan)
3. KP-03 : KP Pilihan (Jabatan Struktural)
4. KP-04 : KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Pertama Kali)
5. KP-05 : KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Lanjutan)
6. KP-06 : KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Pertama Kali)
7. KP-07 : KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Lanjutan)
8. KP-08 : KP Pilihan (Melaksanakan Tugas Belajar dan Sebelumnya Menduduki Jabatan Struktural atau jabatan Fungsional Tertentu)
9. KP-09 : KP Pilihan (Telah Selesai Mengikuti dan Lulus Tugas Belajar - KP Pertama Kali)
10. KP-10 : KP Pilihan (Telah Selesai Mengikuti dan Lulus Tugas Belajar - KP Lanjutan)

Tata Cara Pengusulan Kenaikan Pangkat Periode 1 April 2021 dan proses self-clinic

1. Buka laman : http://simpeg.solokkab.go.id/site_login.php
2. Ambil menu → Layanan Kenaikan Pangkat -→ Buat Permohonan

SIMPEG KABUPATEN SOLOK

Data Pegawai

Form Permohonan KP

Pilih Pegawai: 196603161988021001 | MARDIAS

Periode KP: 01 / 10 / 2021

Jenis KP: KP Reguler (KP lanjutan)

Download Formulir Kelengkapan

Upload Formulir Kelengkapan: Tidak ada berkas dipilih.

Catatan!

1. Dokumen Pendukung terdiri dari :
 - o SK Ibel/ Tubel
 - o Transkrip Nilai
 - o Daftar Nilai Akademik
 - o Daftar Nilai Akademik

Isian:

- a. Pilih NIP Pegawai
- b. Buat Periode KP = 01/04/2021
- c. Pilih Jenis KP (KP01 sd KP10)
Kesalahan memilih jenis KP menyebabkan kesalahan download formulir kelengkapan oleh karena itu setiap PNS harus memilih jenis KP dengan tepat
- d. Download Formulir Kelengkapan
Lakukan self-clinic dengan mengisi formulir kelengkapan sesuai ketentuan
- e. Upload Formulir Kelengkapan yang sudah diisi dalam format excel
- f. Upload dokumen pendukung setelah seluruhnya dikompres ke dalam file zip atau rar
- g. Upload Surat Pengantar yang sudah ditandatangani Kepala SKPD dalam format pdf, Bagi PNS di Lingkungan Dinas Kesehatan Surat Pengantar ditandatangani Kepala Dinas Kesehatan, Bagi PNS di Lingkungan Disdikpora Surat Pengantar ditandatangani Kepala Disdikpora

3. Pegawai yang sudah diusulkan kenaikan pangkatnya dapat di lihat pada menu → List Permohonan/ List Usul KP

The screenshot shows the SIMPEG KABUPATEN SOLOK web application interface. The main content area is titled 'List Usul KP' and contains a table with the following data:

No	Kode	Nama	Jenis KP	Periode KP	Dokumen			Status	Ket
					Kelengkapan	Pengantar	Lainnya		
1	KP04210001	DARMAWATI, S.Kom	KP Reguler (KP lanjutan)	April 2021				Tolak	Pengantar tidak sesuai Formulir belum diisi Dokumen pendukung belum lengkap

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pada menu List usul KP PNS dapat:

- melakukan kroscek terhadap dokumen yang sudah di uploadnya
- Melihat status berkas KP (“Diverifikasi”, “Tolak” beserta alasan penolakan berkas, “Belum Verifikasi”)
- PNS yang berkasnya “Tolak” dipersilahkan melengkapi sesuai keterangan penolakan berkas (detail penolakan dapat didownload pada kolom keterangan) dengan cara membuat permohonan baru kembali
- PNS yang status berkasnya “Diverifikasi” maka berkasnya akan diusulkan untuk kenaikan pangkat periode 1 April 2020
- PNS yang status berkasnya “Belum Verifikasi” berarti masih menunggu antrian untuk diverifikasi oleh tim KP BKPSDM Kab. Solok

4. Menu → Buat Pengantar

digunakan untuk membuat pengantar dengan sistem sehingga bisa di print langsung dari simpeg dengan menekan tombol “simpan”

Pengantar bisa juga dibuat manual dengan catatan Surat Pengantar yang diupload adalah hasil scan yang sudah ditandatangani

The screenshot displays the SIMPEG KABUPATEN SOLOK web application interface. On the left, a sidebar menu includes options like Dashboard, Kepegawaian, Manajemen Jabatan, and others. The main content area shows the 'Form Pengantar KP' with the following fields:

- Nomor Surat Pengantar: 1980
- Tanggal Surat Pengantar: 13/10/2020
- Jenis Kenaikan Pangkat: KP Reguler (KP lanjutan)
- Periode KP: 01/04/2021
- Peilih Pegawai: 198112202009022001 | DARMAWATI, S.Kom; 197702022009042001 | NIZA ELFIA, A.Md

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form, a printed document is shown, featuring the logo of the Kabupaten Solok and the text:

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Solok - Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat

Arosuka, 13 Oktober 2020

Nama Instansi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok

Nomor Pengantar : 823/1980/BKPSDM-2020
Tanggal Pengantar : 13 Oktober 2020
di

Jenis KP : KP Reguler (KP lanjutan) Arosuka

Bersama ini kami sampaikan usulan Kenaikan Pangkat periode 01 April 2021 dengan nama sebagai berikut:

No.	Nama	NIP	Pangkat (Golongan)	
			Lama	Baru
1	DARMAWATI, S.Kom	19811220 200902 2 001	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
2	NIZA ELFIA, A.Md	19770202 200904 2 001	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)

Kepala

DRS. ALIBER MULYADI
NIP. 19661226 199403 1 005

Untuk memasukkan indeks SKPD pada nomor surat:

Contoh: 823/1980/BKPSDM-2020

Indeks SKPD = BKPSDM

1. Klik Gambar Profile SKPD
2. Klink Setting Profile
3. Pada Singkatan SKPD isikan singkatan SKPD masing-masing
4. Tekan Tombol Simpan untuk merubah data profile

The screenshot displays the 'Setting Profile' interface of the SIMPEG KABUPATEN SOLOK system. The browser address bar shows the URL 'simpeg.solokkab.go.id/index.php?page=setprofile'. The page header includes the SIMPEG logo and a notification bell. The left sidebar contains a user profile icon for 'Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM' and a menu with options: Setting Profile, Dashboard, Kepegawaian, Manajemen Jabatan, Manajemen Pensiun, Layanan Kenaikan Pangkat, Indeks Profesional, Statistik, and Logout. The main content area is titled 'Setting Profile' and contains a 'Form Setting Profile' with the following fields:

- Username: bkpsdm
- Nama: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
- Email: bkpsdm@solokkab.go.id
- Unit Kerja: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Ma
- Singkatan SKPD: BKPSDM
- Kepala: ALIBER MULYADI
- Lokasi: Arosuka
- Alamat: Jalan Raya Solok - Padang Km. 20 Arosuka - Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat

To the right of the form is an 'Upload Photo' section with instructions: '- extensi .jpg .png' and '- rekomendasi resolusi gambar 200px X 200px'. It includes a 'Telusuri...' button and an 'Upload' button. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date '19/10/2020' and time '11:01'.

Tips dan Trik Pengisian Formulir Kelengkapan KP

No. Blanko dan Jenis KP harus dipilih dengan benar

Nomor Surat Pengantar dan tanggal Surat Pengantar tidak boleh dikosongkan,
isilah formulir setelah Surat Pengantar ditandatangani

Angka I : Data PN Yang Akan Naik Pangkat

diisi dengan data PNS terkini meyangkut, gelar, pendidikan terakhir dan Nama SKPD

Angka II : Ketentuan

ketentuan berbeda untuk masing-masing jenis KP, silah kan pedomani ketentuan kenaikan pangkat masing-masing jenis kenaikan pangkat

Angka III : Kelengkapan Berkas memuat:

-No : Nomor dokumen

-Uraian Dokumen: Kelengkapan berkas wajib (tidak memakai tanda bintang/ asteris dibelakangnya)
Kelengkapan berkas situasional/ sesuai kondisi (memakai tanda bintang/ asteris dibelakangnya)

-Diupload di simpeg pada menu: menjelaskan di menu mana hasil scan dokumen dalam format pdf harus diupload pada aplikasi simpeg

-Berkas Fisik Asli (Ada/ Tidak): jika tidak maka PNS tidak perlu melampirkan berkas fisik asli
jika ada maka PNS wajib melampirkan berkas fisik asli ke BKPSDM setelah berkasnya berstatus diverifikasi

- Berkas digital/ softcopy (Ada/Tidak): Jika ada berarti PNS wajib mengupload softcopy pada menu yang sudah disediakan
Jika tidak berarti tidak perlu mengupload soft copy/ berkas digital

- Keterangan sesuai/ tidak sesuai : Diisi oleh timKP BKPSDM,
Jika sesuai berarti lolos verifikasi
Jika tidak sesuai berkas akan dikembalikan ke SKPD

- Bagian Tanda tangan cukup diisi dengan nama PNS/ NIP, Nama Kasum dan NIP dto

-Rekomendasi BKPSDM diisi oleh Tim KP BKPSDM

- Keterangan: Keterangan rekomendasi diisi oleh Tim KP BKPSDM

Catatan Lain-lain terkait Kondisi Update Data Pada SAPK

biasanya berkaitan dengan status mutasi kepegawaian/ pindah yang belum diupdate pada SPAK

Penting !

- Aturan penamaan file kelengkapan berkas Kenaikan Pangkat Periode 1 April 2020 masih difasilitasi oleh Tim KP BKPSDM
- Uploadlah hasil scan kelengkapan dalam format pdf dengan jelas, direkomendasikan hasil scan menggunakan scanner bukan dengan HP/ Scanscanner
- Perhatikan ukuran file yang akan diupload maksimal 800Kb untuk setiap file nya
- Untuk kenaikan pangkat struktural nomor blanko KP03 wajib mengupdate seluruh riwayat jabatan dan mengupload seluruh SK jabatan yang pernah dijabatnya

Tip dan Trik Penyampaian Berkas Fisik ke BKPSDM

Secara default formulir kelengkapan KP adalah persyaratan bagi Kenaikan Pangkat Golongan III/d kebawah

- Yaitu:
- Kenaikan pangkat bagi golongan III/d kebawah tidak melampirkan berkas fisik kecuali
 1. KP-04 : KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Pertama Kali)
 2. KP-05 : KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Lanjutan)
 3. KP-06 : KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Pertama Kali) khusus JFT
 4. KP-07 : KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Lanjutan) khusus JFTmelampirkan **PAK asli seluruh periode penilaian** dan **SPTJM asli**

 - **Kenaikan Pangkat Golongan IV a keatas tidak melampirkan berkas fisik kecuali JFT melampirkan PAK asli seluruh periode penilaian dan SPTJM asli**



Terima Kasih